

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛУКОЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.12.2024

№ 29

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов Лукояновского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 30.12.2022 года № 917-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лукояновского муниципального округа, отраслевых органов Администрации Лукояновского муниципального округа (включая подведомственные казенные учреждения)»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов Лукояновского муниципального округа Нижегородской области, согласно Приложения к настоящему Распоряжению.

Председатель  
Совета депутатов Лукояновского  
муниципального округа

Е.Е. Сналина

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛУКОЯНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) = 2880,00 рублей.

Наименование предоставляемой услуги связи	Цена услуги, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года	Количество месяцев предоставления услуги
Абонентская плата за поддержку почтового ящика (POP-IMAP) (услуги электронной почты)	В соответствии с тарифами, но не более 2880 рублей в год	12

Затраты на содержание имущества

2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) ( ) = 5500 рублей.

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оргтехники в год (не более, руб.)
Многофункциональное устройство	4	1375

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного продукта ( ) = 8000,00 рублей.

Наименование приобретаемого или	Цена услуги, определяемая по фактическим данным отчетного	Количество месяцев предоставления
---------------------------------	---	-----------------------------------

сопровождаемого программного продукта	финансового года	услуги
Астрал-Отчет	В соответствии с тарифами, но не более 8000 рублей в год	12

Затраты на приобретение основных средств

4. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) = 13000,00 рублей.

Должность	Планируемое к приобретению количество мониторов	Цена 1 монитора (не более, руб.)
Все сотрудники	1	13000

5. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) = 39500,00 рублей

Должность	Планируемое к приобретению количество системных блоков	Цена 1 системного блока (не более, руб.)
Все сотрудники	1	39500

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) = 1120,00 рублей

Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления (не более, руб.)
28	40

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ) = 7500,00 рублей.

Должность	Наименование предмета мебели	Планируемое к приобретению количество предметов мебели	Цена 1 единицы предмета мебели (не более, руб.)
Все сотрудники	Стул	3	2500

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) = 10000,00 рублей.

Расчетная численность	Наименование предмета канцелярских	Планируемое к	Цена 1 предмета
-----------------------	------------------------------------	---------------	-----------------

основных работников	принадлежностей	приобретено количество предметов канцелярских принадлежностей	канцелярских принадлежностей (не более, руб.)
3	Блок-кубик для записей	3 шт.	70
	Бумага для офисной техники А4	20 уп.	350
	Зажим для бумаги	3 уп.	260
	Календарь	2 шт.	10
	Карандаш чернографитный	5 шт.	20
	Клей ПВА	1 шт.	120
	Клейкие закладки	3 уп.	60
	Корректирующая жидкость	1 шт.	60
	Краска штемпельная	1 шт.	50
	Ластик	3 шт.	10
	Папка-дело без механизма	17 шт.	20
	Папка-дело с механизмом	19 шт.	25
	Ручка шариковая	5 шт.	20
	Скобы к степлеру	3 уп.	25
	Скрепки	5 уп.	40
Файл-вкладыш	2 уп.	130	

9. Затраты на проведение праздничных и протокольных мероприятий (З<sub>пр</sub>) = 5000,00рублей.

Наименование направления расходов	Количество товаров или услуг	Цена единицы товаров или услуг (не более, руб.)
Благодарственные письма	50 шт.	20
Цветы	2 шт.	1000
Венки	1 шт.	2000